

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ЭФ

УТВЕРЖДАЮ /Н.М. Стрельникова/
(Ф.И.О. декана (директора института))

02.02.2022 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б.2.2.2.3 Производственная практика. Научно-исследовательская работа

(указывается код, вид и тип практики по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

38.03.01 Экономика

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Экономика, финансы и учет в малом и среднем бизнесе

Курс	4
Семестр	8

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	3	зачетных единиц
Продолжительность	2 / 108	недель / часов
Практические занятия	-	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы	0	часов
Иные формы организации ОД	108	часов
Дифференцированный зачет	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика

Программу составили:

заведующий кафедрой	ФЭиОП	СОГЛАСОВАНО	Л.В. Смоленникова
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)
старший преподаватель	ФЭиОП	СОГЛАСОВАНО	Е.А. Козлова
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена практика (раздел практики)

Кафедра финансов, экономики и организации производства

(наименование кафедры)			
11.01.2022	протокол №	5	
(дата)			

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Л.В. Смоленникова
		(И.О. Фамилия)

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Л.В. Смоленникова
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	О.Е. Иванов
	(И.О. Фамилия)

Эксперт: Жубрин Алексей Анатольевич, помощник генерального директора ОАО «ММЗ» по информатизации – начальник управления информационных технологий

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 07.02.2022 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП компетенциям:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ПК-1 Способен осуществлять организацию и планирование деятельности экономического субъекта	ПК-1.1. Осуществляет мониторинг производственных процессов и использует полученные сведения для принятия организационно-управленческих решений	<p>знания: Законодательство РФ о налогах и сборах, бухгалтерском учете, финансовое законодательство, трудовое и гражданское законодательство, отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта, практику применения указанного законодательства; основы экономики, организации и управления производством</p> <p>умения: организовать мониторинг производственных процессов, проведение экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности экономического субъекта; выявлять и оценивать риски, создающие угрозу экономической безопасности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по обеспечению экономической безопасности; находить организационно-управленческие решения и обеспечивать их доведение до непосредственных исполнителей</p> <p>навыки: способность осуществлять мониторинг производственных процессов, выявлять проблемы, устанавливать необходимые ресурсы и возможности повышения эффективности деятельности экономического субъекта, использовать полученные сведения для принятия организационно-управленческих решений</p>
	ПК-1.2. Осуществляет перспективное и оперативное планирование и организацию деятельности экономического субъекта с целью ее адаптации к изменяющимся внешним и внутренним	<p>знания: показатели эффективности деятельности экономического субъекта методические материалы по планированию и бюджетированию финансово-хозяйственной деятельности организации, организации налогового учета и налогового планирования</p> <p>умения: разрабатывать перспективные и оперативные планы, обеспечивать</p>

	экономическим условиям	<p>доведение плановых показателей до непосредственных исполнителей</p> <p>навыки: умение разработать риск-ориентированные перспективные и оперативные планы работы экономического субъекта, контролировать их выполнение; умение разработать финансовую политику экономического субъекта, определить меры по обеспечению его финансовой устойчивости</p>
	ПК-1.3. Организует и осуществляет налоговый учет и налоговое планирование организации	<p>знания: основы налогового учета и налогового планирования</p> <p>умения:</p> <p>навыки: способность анализировать объекты налогообложения и налоговые базы, оценивать их влияние на деятельность экономического субъекта, выбирать рациональные режимы налогообложения с учетом особенностей экономического субъекта</p>
2. ПК-2 Способен анализировать и интерпретировать финансово-экономическую, статистическую, бухгалтерскую и иную информацию, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК-2.1. Проводит анализ информации из различных источников для выявления соблюдения экономическим субъектом требований правовой и нормативной базы, внутренних регламентов, принятия управленческих решений	<p>знания: законодательство РФ о налогах и сборах, бухгалтерском учете и официальном статистическом учете, финансовое законодательство, трудовое и гражданское законодательство, отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта, практику применения указанного законодательства; международные стандарты финансовой отчетности, международные стандарты аудита, практику их применения; источники, приемы и методы сбора, анализа и обобщения информации</p> <p>умения: собирать и анализировать данные из различных источников о социально-экономических процессах и явлениях, выполнять расчет социально-экономических показателей</p> <p>навыки: навыки проведения анализа информации о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей и их влияния на деятельность экономического субъекта; умение систематизировать материалы для подготовки различных справок,</p>

		информационного обзора и/или аналитического отчета по оценке деятельности экономического
	ПК-2.2. Анализирует финансово-хозяйственную деятельность экономического субъекта и выявляет возможности повышения ее эффективности	<p>знания: методы и приемы экономического и финансового анализа деятельности экономического субъекта, показатели эффективности управления и деятельности экономического субъекта</p> <p>умения: осуществлять финансовый и экономический анализ деятельности экономического субъекта, обосновывать полученные выводы, применять результаты анализа для целей управления; разрабатывать организационно-распорядительные документы, способствующие повышению эффективности управления деятельностью экономического субъекта, составлять управленческую отчетность</p> <p>навыки: способность анализировать показатели деятельности экономического субъекта и применяемые методы управления при решении производственных задач; навыки подготовки аналитических отчетов о финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта, составления отчетов об исполнении бюджетов, финансовых планов и осуществления контроля за целевым использованием средств, соблюдением финансовой дисциплины и своевременностью расчетов; навыки подготовки организационно-распорядительных документов по результатам анализа деятельности экономического субъекта</p>
3. ПК-3 Способен использовать информационную базу бухгалтерского учета для принятия управленческих решений	ПК-3.1. Выбирает обоснованные способы ведения учета в соответствии с выполняемыми функциями для решения профессиональных задач	<p>знания: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, официальном статистическом учете, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта, практику применения указанного законодательства; порядок отражения в системе бухгалтерского учета событий, процессов и</p>

		<p>результатов деятельности; значение учетной политики в управлении деятельностью экономического субъекта</p> <p>умения: понимать значение учетной политики в управлении деятельностью экономического субъекта; определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта;</p> <p>навыки: способность обосновать предложения по совершенствованию методического обеспечения осуществления бухгалтерского учета и внутреннего контроля</p>
	ПК-3.2. Организует внутренний контроль деятельности экономического субъекта	<p>знания: основы организации контроля и надзора</p> <p>умения: понимать цели и процедуры внутреннего контроля, осуществлять анализ информации по результатам мероприятий внутреннего контроля, формировать отчетные документы в соответствии с нормативной базой экономического субъекта, внутренними регламентами</p> <p>навыки: навыки организации проведения анализа информации по результатам контрольных мероприятий для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, подготовки внешней отчетности</p>

Раздел 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Проведение практики осуществляется стационарно, дискретно с выделенным периодом времени

Практика направлена на

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания: Финансы организаций (ПК-1); Инвестиции (ПК-1); Экономика предприятий малого и среднего бизнеса (ПК-1); Экономическая безопасность малого и среднего бизнеса (ПК-1); Налогообложение малого и среднего бизнеса (ПК-1); Управление затратами (ПК-1); Внешнеэкономическая деятельность предприятия (ПК-1); Таможенное дело (ПК-1); Учебная практика. Ознакомительная практика (ПК-1); Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика (ПК-1); Экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности (ПК-2); Делопроизводство (ПК-2); Бухгалтерский (финансовый) учет и отчетность (ПК-2); Банковские операции и услуги (ПК-2); Международные стандарты финансовой отчетности (ПК-2); Контрольно-надзорная деятельность (ПК-2); Учет на предприятиях малого и среднего бизнеса (ПК-2); Налогообложение малого и среднего бизнеса (ПК-2); Управление затратами (ПК-2); Система внутреннего контроля малого и среднего бизнеса (ПК-2); Учебная практика.

Ознакомительная практика (ПК-2); Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика (ПК-2); Бухгалтерский (финансовый) учет и отчетность (ПК-3); Международные стандарты финансовой отчетности (ПК-3); Контрольно-надзорная деятельность (ПК-3); Учет на предприятиях малого и среднего бизнеса (ПК-3); Система внутреннего контроля малого и среднего бизнеса (ПК-3); Учебная практика. Ознакомительная практика (ПК-3); Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика (ПК-3)

Данная практика является основой для продолжения формирования указанных компетенций в: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-1); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-2); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-3)

Раздел 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	
	Контактная работа	иные формы организации образовательной деятельности

1		<p>Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка</p> <p>Постановка целей и задач практики; получение и согласование индивидуального задания на практику; составление индивидуальной программы и календарного плана прохождения практики</p> <p>Обоснование актуальности темы исследования. Формулировка цели и задач исследования. Разработка плана/программы научного исследования.</p> <p>Изучение методов проведения научного исследования и методики подготовки выпускной квалификационной работы. Подбор, изучение и систематизация информации по теме исследования., изучение нормативно-правовой базы. Формирование библиографического списка по теме исследования, в том числе на иностранном языке. Изучение и критический обзор теоретических основ по теме исследования. Формулировка выводов по результатам проведенного исследования.</p> <p>Подготовка текста научной статьи для публикации. Участие в научно-практической конференции и публикация научной статьи по результатам исследования.</p> <p>Написание и оформление отчета по практике. Защита отчета по практике</p>
Итого		108

Раздел 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1	Горелов, Николай Афанасьевич. Методология научных исследований [Текст] : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов; С.-Петерб. гос. экон. ун-т. Москва: Юрайт, 2017. - 289, [1] с. ISBN 978-5-534-00421-2. Экземпляры: всего 10.	10
2	Мокий, Михаил Стефанович. Методология научных исследований [Текст] : учебник для магистров : для студентов высших учебных заведений / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий; под редакцией М. С. Мокия. Москва: Юрайт, 2019. - 255 с. ISBN 978-5-9916-1036-0. Экземпляры: всего 8.	8
3	Азарская, Майя Анатольевна. Научно-исследовательская работа в вузе [Текст] : учебное пособие : [для студентов направления "Экономика" и аспирантов специальности 08.00.12 "Бухгалтерский учет, статистика"] / М. А. Азарская, В. Л. Поздеев; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. - 228 с. ISBN 978-5-8158-1785-2. Экземпляры: всего 26.	26 / https://portal.volgatech.net/books/Azarskaia_nauchno_issledovatel'skaia_2016.pdf
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru

4.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	335 (III)	Доска маркерная 120x240 см (1), Персональный компьютер Power RaY P550 (16), Экран настенный рулонный 200x200 см (1), Комплект учебной мебели (1)	Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач, STATISTICA 6.1 for Windows Russian
2.	114а (III)	Доска маркерная 120x240 см с антибликовым покрытием (1), Монитор 19" ViewSonic TFT 19" VA916 (2), Мультимедийный	Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web,

	проектор Hitachi CP-X400 (1), Ноутбук ASUS EEE PC 1001PX Aton 450 10" (1), Ноутбук ASUS K501J T4500 15,6" (1), Стол РТЗ-1 (1), Шкаф №3 (1), Комплект учебной мебели (1)	Комплект ГАРАНТ-Мастер, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач, STATISTICA 6.1 for Windows Russian
--	---	---

Базой для проведения практики являются предприятия и организации:

Лаборатория экономического анализа и моделирования

Раздел 5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Критерии оценивания компетенций направлены на:

- качественный уровень прохождения практики;
- инициативу обучающегося, проявленную в период прохождения практики;
- умение провести защиту выполненной работы.

5.1. Текущий контроль успеваемости

В ходе прохождения практики проводится текущий контроль. В ходе текущего контроля проверяется соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка, качество и результаты работы, ход выполнения индивидуальных заданий по практике.

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики проводится в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ПГТУ» и «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ПГТУ».

Промежуточная аттестация позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения в процессе прохождения практики и проводится по фонду оценочных средств в ходе защиты отчета, содержащего аттестационный лист с компетенциями, заполненный руководителем практики.

Пример типовых контрольных вопросов

Отчет по производственной практике является индивидуальной работой каждого обучающегося, выполняемой на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики. Составление отчета является завершающей работой, отражающей итоги прохождения практики. Отчет составляется во время прохождения практики в организации (предприятии) и должен содержать полное, иллюстрированное схемами, таблицами, диаграммами описание вопросов, предусмотренных программой практики. Отчет состоит из титульного листа, пояснительной записки (объемом 30-35 страниц машинописного текста) и приложений, включающих информационные таблицы, иллюстративные материалы, вспомогательные аналитические таблицы и т.п. К отчету прилагаются дневник практики и аттестационный лист.

Примерные вопросы к защите отчета по производственной практике

1. Каковы цель и задачи прохождения практики?
2. Охарактеризуйте программу прохождения практики.
3. Охарактеризуйте нормативно-правовую базу по теме исследования.

4. Опишите, какая информация и из каких источников собиралась по теме исследования.
5. Охарактеризуйте способы сбора информации из различных источников, которые использованы в ходе прохождения практики.
6. Кратко охарактеризуйте результаты исследования.
7. Сформулируйте и аргументируйте основные выводы, полученные по результатам проведенного исследования.

Раздел 6. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа переутверждена на заседании учебно-методической комиссии _____ (назв. факультета (института)) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.	Программа переутверждена на заседании кафедры _____ (название кафедры) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.
_____ (подпись, Ф.И.О. председателя)	_____ (подпись, Ф.И.О. зав. кафедрой)

Аттестационный лист прохождения практики

(Заполненный аттестационный лист прилагается к отчету по практике)

Код и наименование компетенции	Критерии оценивания			
	не сформированы	сформированы частично	сформированы в достаточном объеме	сформированы полностью
1. ПК-1 Способен осуществлять организацию и планирование деятельности экономического субъекта				
2. ПК-2 Способен анализировать и интерпретировать финансово-экономическую, статистическую, бухгалтерскую и иную информацию, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений				
3. ПК-3 Способен использовать информационную базу бухгалтерского учета для принятия управленческих				

Примечание: Укажите уровень освоения каждой компетенции, который, на Ваш взгляд, проявил обучающийся в период прохождения практики

Оценка результатов прохождения практики руководителем практики от организации, в которой проходила практика _____

Руководитель практики от организации, в которой проходила практика

(должность, Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.